

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

24008022

Centro docente:

Colegio SAN JOSÉ OBRERO

C.I.F. del centro:

F24020075

Localidad:

PONFERRADA

Provincia:

LEÓN

Nivel CODICE TIC

2

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

Iván

Apellidos:

Martínez Gaspar

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El plan digital del colegio busca integrar, de manera coherente y segura, las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje y en la gestión del centro, de acuerdo al Marco Europeo para Organizaciones Digitalmente Competentes y la normativa autonómica. Pretende además, desarrollar la competencia digital del alumnado y sus familias y de los docentes, favoreciendo la inclusión y la equidad y por ende la calidad educativa. Otro de los propósitos es potenciar la comunicación y la colaboración de toda la comunidad educativa haciendo extensible esta última a otras entidades y organismos que nos ayuden en el desarrollo y mejora del plan y, por consiguiente, de nuestra competencia digital.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
22	262	13	6

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

El colegio se encuentra en un nivel medio. La calificación media de las respuestas de las 8 áreas y los tres grupos (alumnos, profesores y alumnos) es un 3,7. Hemos mejorado en todas las áreas respecto a los resultados de 2021-2022. Tenemos una buena infraestructura, equipamiento, apoyos y recursos; pero debemos reforzar la implementación en el aula y las prácticas de evaluación. Continuaremos fomentando la formación docente y la colaboración de las familias para conseguir un desarrollo integral de la competencia digital de toda la comunidad educativa.

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	2	0	4	9	7	0	22

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	

Debilidades	- Falta de tiempo de los docentes para la implementación y creación de metodologías digitales. - Nivel medio o falta de competencia digital de algunos docentes. - Escaso interés de algunas familias en la competencia digital que suele estar asociado a escasez de medios tecnológicos y una baja competencia digital. - Ausencia de protocolos claros para la gestión y mantenimiento de incidencias.
Amenazas	- Brecha digital entre alumnado por falta de dispositivos en el ámbito familiar. - Resistencia al cambio metodológico por parte de algunos miembros de la comunidad educativa. - Uso indebido de las TIC, generando una dependencia excesiva de la tecnología frente a metodologías tradicionales.
Fortalezas	- Buena dotación de medios TIC en el centro (infraestructura y conexión de equipos). - Buena actitud y disposición de la mayoría del profesorado hacia el uso de las TIC. - Web propia del centro, aula virtual y presencia en redes sociales. - Experiencia en la colaboración y comunicación con otras entidades con fines educativos, también a través de recursos online (videollamadas, charlas en streaming...etc).
Oportunidades	- Mejora de la infraestructura digital con la renovación de algunos equipos y la adquisición de otros dispositivos. - Acceso a formación mediante planes autonómicos, cursos de los CFIEs, charlas de entidades y organismos (INCIBE, Policía Nacional...etc). - Disponibilidad de herramientas digitales accesibles y gratuitas. - Buena disposición del claustro para la mejora de su CDD.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Establecer criterios comunes para el uso de las TIC tanto en las propuestas pedagógicas y curriculares como en las programaciones didácticas.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Establecer criterios comunes para la evaluación de la competencia digital e instrumentos y herramientas para la evaluación de alumnado y los planes institucionales.
	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Desarrollar líneas de actuación para lograr la integración efectiva de las TIC en todas las áreas del colegio.

Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Planificación de los procesos formativos en relación con la CDD, así como su evaluación.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Fomentar la colaboración entre el profesorado, el alumnado, los padres y la comunidad a través de las TIC.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Mejorar las infraestructuras del centro para fomentar el uso de las TIC, adquiriendo dispositivos digitales para profesores y alumnado.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Promover la confianza digital entre el alumnado y el profesorado a través de la formación y la promoción del uso seguro y responsable de las TIC.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Revisión y actualización del Plan TIC	Primer trimestre	Comisión TIC
Priorización de las actuaciones de mejora	Primer trimestre	Equipo directivo
Ejecución y seguimiento del Plan TIC	Todo el curso	Claustro de profesores y Comisión TIC
Evaluación del Plan TIC	Tercer trimestre	Comisión TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Difusión en el Consejo Escolar	Primer trimestre	Equipo directivo
Difusión en el Claustro	Primer trimestre	Comisión TIC
Difusión en la página Web del centro	Todo el curso	Responsable TIC
Difusión en las aulas	Todo el curso	Claustro de profesores

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

En nuestro centro, intentamos seguir una estrategia que nos lleve hacia una gestión eficiente y coordinada de los recursos digitales de los que disponemos, asegurando que las decisiones sobre su uso estén alineadas con el proyecto educativo y los objetivos institucionales. Las labores de organización, gestión y liderazgo, las desarrolla el equipo directivo junto con la comisión TIC del centro. Entre todos, promovemos la innovación metodológica, la participación de toda la comunidad educativa y la formación de profesorado que repercutirá en la mejora de la competencia digital propia y de los alumnos y sus familias.

- **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo

Renovar y actualizar el equipamiento tecnológico y los recursos digitales del centro.

Garantizar la presencia de la competencia digital en documentos institucionales.

Coordinar al claustro de profesores en el uso de los recursos TIC y en la ejecución del Plan Digital.

Comisión TIC

Elaborar, evaluar y actualizar el plan TIC de centro.

Recopilar y organizar los recursos necesarios para la integración de las TIC en los planes del centro y el currículo.

Velar por el cumplimiento del plan y asesorar al claustro antes posibles dudas.

Gestión y dinamización de las RRSS.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Gestión del servicio de mantenimiento y reparación de los equipos informáticos.

Coordinar a la comisión TIC para la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan.

Administración de la Web, gestión de credenciales y aula virtual.

- **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Páginas 10, 11 y 12 del PEC.
Programación anual	Páginas 8 y 9 de la PGA.
Reglamento de régimen interior	Apdo 5.15 Uso de dispositivos, Apdo 6.2 Compromisos educativos, Apdo 6.3.11 Relación profesorado con familias, Apdo 6.3.13 Uso sala informática.
Plan de acción tutorial	Actividades Tutorías (Charlas de Policía y Talleres Plan de seguridad y confianza digital)

Plan de atención a la diversidad	Apdo 2 Determinación de objetivos.
Plan de convivencia	Apdo 2 Determinación de objetivos.
Plan de fomento a la lectura	Página 9 y 10 del plan.
Plan de autonomía	No disponemos.
Otros	

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Stilus	Sistema integrado de gestión educativa.
Gestión	DOC/PGA/PP-PC-PD/ Memorias LE	Entrega de documentación a la DP.
Gestión	Correo corporativo Educacyl	Comunicación con la administración y otras entidades y organismos.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Moodle (Aula virtual)	Recursos y clases virtuales.
Organización	Microsoft Onedrive	Repositorio de recursos y documentos del centro.
Organización	Google Drive	Creación de recursos y trabajos por parte de alumnos.
Organización	Correos corporativos centro	Comunicación con la administración y otras entidades y organismos.
Organización	WhatsApp	Comunicaciones informales con el profesorado.
Organización	Excel/Forms/Plickers/Additio/Kahoot/Quizziz/Forms	Evaluaciones.
Organización	Instagram / Web / Aula virtual	Comunicación alumnado y familias.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

En el centro, estamos implicados en la organización de un entorno adecuado para el aprendizaje de las TIC, planificando y secuenciando la utilización de los recursos digitales de los que disponemos. El objetivo es que el alumnado adquiera una competencia digital de forma progresiva y acorde a sus posibilidades. Para ello, promovemos la utilización de metodologías activas que favorezcan la participación, la creatividad y el trabajo en grupo, utilizando recursos digitales como apoyo a los métodos tradicionales.

- Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

Utilizar TIC para metodologías activas. (ABP, Gamificación, aprendizaje por descubrimiento, aprendizaje basado en problemas...etc.)

Personalizar recursos digitales para atender a la diversidad (DUA).

Definir estrategias de seguimiento y evaluación del aprendizaje con TIC.

• Criterios y modelos metodológicos y didácticos

Criterios comunes	Tecnología educativa
Transversalidad	El uso de las TIC se extiende a todas las áreas y planes del centro, adaptándose a las necesidades de cada actividad y/o materia.
Accesibilidad	A través de las PDI, utilizamos en todos los cursos recursos digitales, garantizando así el acceso a ellos de todo el alumnado.
Flexibilidad	El grado de utilización de las TIC varía según la etapa educativa y la naturaleza de la materia.

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Metodologías	Se utilizan metodologías como el aprendizaje basado en proyectos, gamificación, visual thinking y rincones, facilitando la participación activa del alumnado.
Trabajo cooperativo	La creación de equipos, fomenta el trabajo colaborativo, el pensamiento crítico y creativo, y el uso compartido de recursos digitales.
Personalización	Las TIC nos permiten adaptar los recursos y actividades a las necesidades y ritmos de aprendizaje de cada estudiante.

• Procesos de individualización para la inclusión educativa

Acción individualizada	Tecnología educativa
Dificultades específicas de aprendizaje, TDAH, retraso madurativo, dificultades de la comunicación y del lenguaje, discapacidad intelectual.	- La casita educativa.-Lecto+. - Aula PT. - Cokitos. - LiveWorksheets. - ARASAAC. - Orientación Andújar. - La clase del profe Carlos. - Aprender a leer con sílabas. -Conciencia fonológica.
TEA	- Dictapicto. - ARASAAC. -TEAYUDO. -Doctor TEA.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

A la hora de detectar las necesidades del profesorado en cuanto a su competencia digital, se emplea la herramienta SELFIE for Teachers al inicio de curso, reenviando los informes finales al coordinador TIC y al coordinador de formación. Se realiza también un formulario con la oferta formativa del CFIE y el claustro indica cuales son sus necesidades o preferencias. De esta manera, buscamos establecer un plan de formación digital adecuado al nivel de competencia del claustro, con el propósito de que la mayor parte del claustro se encuentre en un nivel B1-B2 de la CDD.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

☒ Formulario

☒ Selfie for Teachers

☐ Otros (especificar):

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Seminario	DUA + TIC	22	B2	☐ Sí ☒ No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Visita guiada personalizada.	Equipo directivo
Asignación de cuenta corporativa y sus credenciales	Coordinador TIC
Guía sobre las recursos digitales del centro y aplicaciones utilizadas.	Coordinador TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

En nuestro centro estamos incorporando los procesos de evaluación competenciales, utilizando herramientas digitales que facilitan la evaluación formativa, el seguimiento individualizado y la retroalimentación inmediata. Hemos de mejorar la evaluación de los procesos organizativos y tecnológicos ya que no están estandarizados. Como nos indica el informe SELFIE es el área en la que más debemos mejorar y varias propuesta de mejora estarán encaminadas a ello.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción

para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Cuestionario	El alumnado demuestra sus conocimientos a través de pruebas.
para que el alumnado se autoevalúe.	Formulario / Rubrica / Kahoot / Plickers / Quizziz / Liveworksheet	El alumnado responde los cuestionarios reflexionando sobre su propio aprendizaje.
para que el alumnado se coevalúe.	Moodle / Rúbrica	El alumnado valora el trabajo de sus compañeros mediante rúbricas, comentarios o votaciones anónimas.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Kahoot / Plickers / Quizziz / Formularios / Cuestionarios	Mediante registro de calificaciones, comentarios y retroalimentación personalizada sobre competencias y tareas.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Aula virtual / Liveworksheet	El alumnado puede consultar sus calificaciones, entregas corregidas y comentarios de mejora en tiempo real.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.		
Otros		

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Excel	Organizar grupos, crear espacios, planificar horarios y distribuir alumnado.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Hoja compartida Onedrive	Para reportar incidencias técnicas.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Correo / WhatsApp	Para comunicar la resolución de incidencias.
Actualización del inventario	Formulario	Para registrar, actualizar y consultar el inventario de dispositivos y recursos digitales.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Protocolos	Control de acceso, formación en uso responsable...
Reciclado de equipos	Registro Onedrive	Registro de equipos dados de baja.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	RRI / Web	Publicación y difusión de normas, protocolos y acuerdos del uso de recursos digitales.
Otros		

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Formulario	Para el inventario, seguimiento del estado y gestión de incidencias de los equipos y dispositivos del centro.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Software confiable u original	Para la descarga e instalación de herramientas confiables.
Herramientas de gestión académica	Moodle, Excel, Correo electrónico	Para la gestión de matrículas, calificaciones, horarios, comunicación con familias y seguimiento académico.
Servicios de red: internet, intranet.	Empresa telecomunicaciones	Acceso a internet de banda ancha.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	SELFIE	Para evaluar y recoger evidencias sobre el uso pedagógico de la tecnología, asegurando que los recursos digitales se alinean con los objetivos educativos del centro.
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

La integración curricular de las TIC se recoge en las programaciones didácticas de cada asignatura. El objetivo de dicha integración es que las TIC sean un medio para facilitar y mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se busca enriquecer los contenidos mediante herramientas tecnológicas que favorezcan las comprensión, la creatividad y la conexión con textos reales, sin sustituir las tecnologías analógicas esenciales.

• Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Promover el uso de herramientas digitales para la creación de materiales educativos (Canva, Genially) y el acceso responsable a recursos digitales, asegurando la coherencia entre el contexto tecnológico y los objetivos educativos.
Utilización del PC de aula y PDI para corrección de actividades y labor docente.
Uso de YouTube con vídeos que refuercen las explicaciones del profesorado.
Utilización de One Drive, Google Drive para subir contenidos, trabajos...etc.
Aula virtual para alojar actividades, videos y otros contenidos.

• Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados

Charlas de entidades y organismos colaboradores (Policía Nacional).

Complementaria

Riesgos y seguridad en Internet.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
Infantil	MANEJO BÁSICO DEL PC Y WINDOWS: - Encender y apagar el ordenador. - Iniciarse, practicar y afianzar el uso del ratón. - Iniciarse en el uso del teclado. - Saber abrir y cerrar programas. - Interactuar en aplicaciones de la pantalla digital. - Utilizar juegos interactivos.
Primer Ciclo Primaria	MANEJO BÁSICO DEL PC Y WINDOWS: - Encender y apagar el ordenador. - Iniciarse, practicar y afianzar el uso del ratón. - Iniciarse en el uso del teclado. - Saber abrir y cerrar programas. - Interactuar en aplicaciones de la pantalla digital. - Utilizar juegos interactivos. - Abrir, cerrar, maximizar, minimizar pantallas. - Usar del escritorio: crear carpeta, arrastrar, copiar. - Inicio de aplicaciones desde el escritorio. - Utilizar programas y software educativos. - Usar la barra de tareas.
Segundo Ciclo Primaria	MANEJO BÁSICO DEL PC Y WINDOWS: - El uso del teclado. Mayúsculas y minúsculas. - Saber abrir y cerrar programas. - Interactuar en aplicaciones de la pantalla digital. - Utilizar juegos interactivos. - Abrir, cerrar, maximizar, minimizar pantallas. - Usar del escritorio: crear carpeta, arrastrar, copiar. - Inicio de aplicaciones desde el escritorio. - Utilizar programas y software educativos. - Usar la barra de tareas.
Tercer Ciclo de Primaria	EXPLORADORES WEB: - Búsqueda de información en Google, Bing, Duck duck u otro buscador. - Búsqueda y visualización de videos en Youtube. INICIACIÓN AL MANEJO DE WORD

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados

Tercer Ciclo Primaria	MANEJO BÁSICO DEL PC. PROCESADOR DE TEXTOS. - Cortar, copiar, pegar. - Guardar como y guardar. - Organizar la información. TRATAMIENTO DE IMÁGENES: - Utilizar el programa Paint, tratamiento de imágenes. PRESENTACIONES: - Usar Power Point. - Insertar fotografías, objetos... - Añadir colores, gráficos. - Insertar archivo sonoro. - Crear hipervínculos. EXPLORADOR WEB: - Abrir navegador. - Crear una página e ir a la anterior, siguiente... - Copiar textos e imágenes procedentes de internet. - Buscar, obtener y procesar información de internet. - Acceder al Portal de Educación de la Junta. - Manejar el Aula Virtual.
Primer Ciclo ESO	MANEJO BÁSICO DEL PC. PROCESADOR DE TEXTOS. - Formato de párrafos. - Tablas y formatos. TRATAMIENTO DE IMÁGENES. PRESENTACIONES: - Manejo de Power Point. - Manejo de Canva. - Copiar textos e imágenes procedentes de internet. - Buscar, obtener y procesar información de internet. EXPLORADOR WEB.
Segundo Ciclo ESO	MANEJO BÁSICO DEL PC. PROCESADOR DE TEXTOS: - Creación de documentos Word con tablas de contenido (índice). TRATAMIENTO DE IMÁGENES. PRESENTACIONES: - Manejo de Power Point. - Manejo de Canva. - Copiar textos e imágenes procedentes de internet. - Buscar, obtener y procesar información de internet. EXPLORADOR WEB. HOJA DE CÁLCULO: - Formato de celdas. - Cálculo de operaciones básicas - Gráficos.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
-------	-------------------------

ESO	CORREO ELECTRÓNICO: - Enviar y recibir correos con o sin archivos adjuntos. ALMACENAMIENTO EN LA NUBE / TRABAJO COLABORATIVO: - Manejo de Google Drive. - Crear carpeta y alojar archivos. - Trabajo colaborativo con Documentos y presentaciones de Google.
-----	--

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
Segundo Ciclo primaria	Charlas sobre seguridad y confianza digital.
ESO	Charlas sobre seguridad en internet y redes sociales.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
ESO	Retos digitales.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Los contenidos deben estar alineados con los objetivos, competencias y estándares del currículo oficial, incluyendo la competencia digital y otras competencias clave.

Se priorizan contenidos que fomenten la participación activa del alumnado.

Los materiales deben ser precisos, actualizados y basados en fuentes fiables.

Criterios para la organización de repositorios

Ser accesible para todo el profesorado y alumnado, con interfaces intuitivas, adaptadas a diferentes dispositivos y compatibles con la red del centro.

Organizar los contenidos por niveles educativos, materias, cursos y tipos de recursos (documentos, presentaciones, vídeos, actividades...) para facilitar la navegación y el acceso.

Establecer un calendario de revisión y actualización de los contenidos para garantizar su vigencia y adecuación curricular.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

El centro promueve la colaboración entre docentes y la creación de redes profesionales para compartir recursos, experiencias y buenas prácticas en el uso pedagógico de las tecnologías digitales. Se fomenta la participación con las familias a través de la página web, Instagram o el Aula Virtual. Entre los profesores, nos comunicamos mediante WhatsApp, correo electrónico y Onedrive.

• Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Página web del centro.	Actividades y proyectos del centro.	Equipo directivo.
Claustro	WhatsApp, correo y One Drive.	Comunicación y elaboración de documentos compartidos.	Equipo directivo.
Profesorado Alumnado	Aula virtual	Para la gestión de tareas, acceso a contenidos y comunicación.	Coordinador TIC
Familias	Correo y Aula virtual.	Comunicación y seguimiento académico	Coordinador TIC
Otros centros y/o internacionalización	Correo electrónico.	Comunicación e intercambio de documentación.	Equipo directivo.

• Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Comunicación a través del correo electrónico y página web.	Equipo directivo.
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso de plataformas institucionales (Moodle, Teams, correo corporativo) para comunicaciones, acceso a recursos y participación en actividades.	Equipo directivo y Comisión TIC.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Creación de grupos de trabajo y establecimiento de protocolos de organización y seguimiento.	Equipo directivo.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Uso de plataformas educativas para tareas y mensajería.	Comisión TIC.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Correo electrónico	Equipo directivo
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Publicación en la página web.	Comisión TIC.

Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Gestión de la página web del centro y redes sociales. Protocolo para la publicación de imágenes y contenidos.	Equipo directivo.
---	--	-------------------

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionario a familias, alumnado y profesorado.	Uso regular de plataformas de comunicación.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Encuesta interna. Uso de Drive, Teams...	Reuniones y documentos compartidos.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Observación en el aula y revisión de tareas.	Frecuencia de la retroalimentación y tareas colaborativas.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Registro de comunicaciones, correos y entrevistas.	Número de comunicaciones al mes.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Página web y correo institucional.	Número de interacciones.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Página web, redes sociales, correo corporativo, Teams, Moodle, Instagram.	Información actualizada.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Redes sociales.	Comunicaciones digitales autorizadas.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Visita guiada al centro y sus plataformas digitales	Equipo directivo y Coordinador TIC
Propuestas lúdicas y cooperativas que fomenten la convivencia, el trabajo en equipo y el conocimiento mutuo entre compañeros.	Profesorado
Tutorías en pequeños grupos para conocer las necesidades, intereses y expectativas del alumnado, facilitando así su integración emocional y académica.	Profesorado
Publicación en la web, con información práctica sobre el funcionamiento del centro, normas, calendario escolar y el uso de las plataformas digitales.	Equipo directivo y Coordinador TIC.

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Nuestro Centro se centra en la mejora de su estructura tecnológica, optimizando los recursos disponibles para responder a las necesidades organizativas y pedagógicas. Todas las aulas de Educación Infantil, Primaria y Secundaria de nuestro Centro, cuentan con Pizarra Digital Interactiva, proyector, ordenador del profesor/a conectado a la pantalla y sistema de altavoces.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red Wi-Fi Infantil 5G	Profesorado y alumnado del aula	Acceso a páginas web confiables. Uso educativo	Conexión por cable o Wi-Fi, mediante contraseña.
Red Wi-Fi Infantil	Profesorado y alumnado del aula	Acceso a páginas web confiables. Uso educativo supervisado.	Conexión por cable o Wi-Fi, mediante contraseña.
Red Wi-Fi Primaria	Profesorado y alumnado del aula	Acceso a páginas web confiables. Uso educativo supervisado.	Conexión por cable o Wi-Fi, mediante contraseña.
Red Wi-Fi Primaria 2	Profesorado y alumnado del aula	Acceso a páginas web confiables. Uso educativo supervisado.	Conexión por cable o Wi-Fi, mediante contraseña.
Red Wi-Fi Secundaria	Profesorado y alumnado del aula	Acceso a páginas web confiables. Uso educativo supervisado.	Conexión por cable o Wi-Fi, mediante contraseña.
Red Wi-Fi Dirección	Equipo directivo Profesorado	Uso educativo por el profesorado. Acceso a plataformas oficiales.	Conexión por cable o Wi-Fi, mediante contraseña.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de la plataforma Google Classroom, Gmail, Google Drive y Aula Virtual del Centro, para la gestión de contenidos, tareas y comunicación. Criterios: accesibilidad, usabilidad y seguridad.	Equipo directivo y coordinador TIC.
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	La planificación y mantenimiento del equipamiento, la realiza la dirección del Centro. La planificación se realiza en base a las necesidades del claustro de profesores y las incidencias, las comunica mediante correo u hoja de registro cada profesor al coordinador TIC, para su resolución.	Equipo directivo y coordinador TIC
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	El equipamiento tecnológico, se actualiza en función de las necesidades detectadas en cada momento.	Equipo directivo y coordinador TIC

Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Entrega al punto limpio.	Equipo directivo y coordinador TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Distribución de aulas TIC y espacios digitales. Criterios: uso pedagógico, accesibilidad y seguridad.	Equipo directivo y coordinador TIC

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Diagnóstico inicial de necesidades digitales	A comienzo del curso escolar, se realiza una encuesta a las distintas familias del Centro, con el objetivo de conocer la disponibilidad de dispositivos en el domicilio familiar, así como el acceso a Internet. Con los resultados obtenidos se realizó un informe, compartido con los tutores, con el fin de conocer la situación personal de cada alumno y poder ajustar la respuesta educativa.	Profesorado
Acompañamiento digital del alumnado.	Durante distintas sesiones en el aula, se resuelven dudas sobre el uso de herramientas digitales, así como distintas charlas educativas, llevadas a cabo por organismos oficiales (INCIBE, Policía Nacional...etc.).	Profesorado. Organismos oficiales.
Formación digital básica para familias.	Charlas educativas, llevadas a cabo por organismos oficiales, con el fin de resolver problemas sobre seguridad digital, uso de herramientas digitales...etc.	Equipo directivo. Organismos oficiales.
Materiales accesibles y multiplataforma	Diseño de recursos educativos accesibles en distintos formatos (digital, PDF, vídeo, papel...etc.)	Profesorado.

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital actualizado, revisión anual y categorización por tipo y uso.	Porcentaje de equipos clasificados por nivel educativo y funcionalidad.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Encuestas a docentes y alumnado; análisis de conectividad; observación de uso en aula.	Ratio de dispositivos por alumnado y frecuencia de utilización.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión de criterios de selección y organización de recursos.	Uso de carpetas compartidas, organizadas en unidades didácticas; accesibilidad de los recursos.

Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Revisión del Plan Digital del Centro; entrevistas con equipo directivo para analizar prioridades.	Número de medios tecnológicos funcionales.
Actuaciones de compensación tecnológica	Seguimiento de alumnado vulnerable.	Porcentaje de alumnado con necesidad de apoyo digital.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro de incidencias.	Tiempo de solución de incidencias.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El uso adecuado de las TIC, por parte del alumnado, queda reflejado en el RRI del Centro, en el que se describen las medidas a adoptar en caso de producirse daños de manera intencionada en los distintos materiales, así como del uso inadecuado de los dispositivos y herramientas propios y del Centro.

No obstante, en el aula, se llevan a cabo jornada de sensibilización sobre seguridad y confianza digital, a través de charlas educativas, para concienciar a todos los alumnos/as sobre el uso adecuado de las TIC.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Aula virtual	Control de acceso mediante cuenta de correo electrónico y contraseña.	Equipo directivo y coordinador TIC.
Correo electrónico	Uso exclusivo para comunicaciones educativas.	Equipo directivo.
Herramientas digitales.	Publicación controlada de contenidos	Comisión TIC
RRSS	Instalación de herramientas, controlado y realizado desde un centro de software seguro	Responsables RRSS

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red de Centro	Acceso autenticado mediante usuario y contraseña	Equipo directivo y coordinador TIC

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos personales del alumnado.	Custodia y almacenamiento en la plataforma STILUS.	Equipo directivo.
Datos académicos del alumnado.	Almacenamiento en el aula virtual del Centro.	Equipo directivo. Profesorado
Imágenes y vídeos de actividades extraescolares.	Las imágenes y vídeos de actividades extraescolares se eliminan, una vez publicadas en las RRSS del Centro, previo consentimiento informado.	Responsables RRSS.

• **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Cursos de formación TIC.	Equipo directivo. CFIE
Alumnado	Charlas educativas sobre seguridad y confianza digital, riesgos de Internet.	Organismos oficiales. Equipo directivo.
Familias	Jornadas de apoyo TIC para familias.	Equipo directivo. Organismos oficiales

• **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión del Plan Digital.	Responsables y funciones.
Plan de actuación de seguridad digital	Revisión documental	Crear un plan o protocolo.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de permisos de acceso y análisis de copias de seguridad.	Datos custodiados de forma segura.
Actuaciones de formación	Registro de actividades formativas.	Número de sesiones realizadas.
Procesos de evaluación y auditoría	Análisis de riesgos y revisión del cumplimiento normativo.	Número de incidencias detectadas y corregidas.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

• **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Crear formularios para evaluar la práctica docente y recoger los resultados en un informe, relacionados con la digitalización de la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.	- Elaborar formularios adaptados a la normativa vigente. - Diseño de tabla/ diagramas que recogerán los datos del informe.
Temporalización	
Curso 2026-2027	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Realizar un formato común de programación didáctica para los diferentes niveles educativos.	- Analizar el contexto tecnológico con relación al ámbito de aplicación del documento. - Aprobación y difusión del documento a la comunidad educativa. Utilización del modelo en la elaboración de las PD.
Temporalización	
Curso 2025-2026	
Medida	Estrategia de desarrollo
Incluir la secuenciación de los contenidos de la competencia digital en las programaciones didácticas de todas las áreas y niveles educativos.	Revisar la secuenciación de los contenidos, incluirla en las PD y actualizarla cuando su evaluación así lo aconseje.
Temporalización	
Curso 2026-2027	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Elaborar el Plan de Acogida (TIC) y formulario para su evaluación.	- Elaborar el Plan de acogida TIC ajustándolo a los puntos recomendados. - Crear un formulario en el que se evalúe la aplicación del plan de acogida - Registrar los resultados obtenidos, para posibles propuestas de mejora.
Temporalización	
Curso 2026-2027	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Diseñar criterios comunes para incluir las TIC en los procesos de evaluación del alumnado.	- Creación de un banco compartido de diferentes rúbricas de evaluación de la competencia digital en OneDrive. - Incorporar aplicaciones que faciliten los procesos de evaluación.

Temporalización

Curso 2026-2027

ÁREA 5

Medida

Actualizar la secuenciación de contenidos digitales por cursos.

Estrategia de desarrollo

- Actualizar la secuenciación de los contenidos a las nuevas herramientas y aplicaciones digitales.

Temporalización

Curso 2025-2026

ÁREA 6

Medida

Ayudar a las familias a comprender y saber utilizar determinadas herramientas para comunicarse con el centro.

Estrategia de desarrollo

- Elaboración de diferentes materiales en formato digital (vídeos, presentaciones o tutoriales) destinados a las familias, que se incorporarán al Plan de acogida TIC .

Temporalización

Curso 2025-2026 / 2026-2027

ÁREA 7

Medida

Elaborar el inventario del equipamiento del centro. Para controlar su mantenimiento e implementar un registro de incidencias.

Estrategia de desarrollo

- Realizar el inventario.
- Actualización periódica de la baja y alta de medios informáticos.
- Registrar digitalmente posibles incidencias en los equipos.

Temporalización

Curso 2025- 2026

ÁREA 8

Medida

Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro y responsable de las TIC.

Estrategia de desarrollo

- Aprovechar diferentes formaciones impartidas por entidades especializadas (INCIBE, PLAN DIRECTOR).

Temporalización

Curso 2025-2026 / 2026-2027.

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios al profesorado, alumnado y familias	Nivel de satisfacción con el uso de las TIC	Comisión TIC
Informe de fin de curso	Grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Digital	Equipos directivo Comisión TIC
Registro de formación del profesorado	Número de docentes formados	Coordinador de formación

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Integrar las TIC, mediante criterios comunes, en todas las áreas del currículo para enriquecer el contenido y hacerlo más relevante y atractivo para el alumnado.	En proceso
Educativa	Establecer criterios comunes para la evaluación de la competencia digital e instrumentos y herramientas para la evaluación del alumnado y los planes institucionales.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Integrar de modo efectivo las TIC en la gestión del centro.	En proceso
Organizativa	Planificación de los procesos formativos en relación con la CDD, así como su evaluación.	En proceso
Organizativa	Fomentar la colaboración entre el profesorado, el alumnado, los padres y la comunidad a través de las TIC.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Mejorar las infraestructuras del centro para fomentar el uso de las TIC, adquiriendo dispositivos digitales para profesorado y alumnado.	En proceso
Tecnológica	Educar la confianza digital entre el alumnado y el profesorado a través de la formación y la promoción del uso seguro y responsable de las TIC.	En proceso

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Número de formularios creados	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Porcentaje de programaciones ajustadas al formato común e incluyendo la secuenciación de la competencia digital.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Plan elaborado en tiempo establecido.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Elaboración de criterios y porcentaje de uso de las herramientas TIC en los procesos de evaluación del centro.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Elaboración de la secuenciación de contenidos digitales por cursos.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Número de materiales de apoyo elaborados	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Creación del inventario y registro de incidencias y mantenimiento.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Número de cursos y/o charlas realizados y nivel de satisfacción.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionarios de valoración final	Profesorado	Alto
Informes de seguimiento de actuaciones TIC	Comisión TIC	Alto
SELFIE: percepción sobre el uso de TIC en el aula	Equipo directivo, profesorado y alumnado	Medio

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
-------------	---------------	-----------------------

Publicación en la web del centro,	Comunidad educativa	Alto
Difusión en redes sociales institucionales	Alumnado y familias	Medio
Envío de circulares informativas	Profesorado y familias	Alto

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Formación del profesorado en competencia digital	Sin competencia: 9%, A1: 0%, A2: 18% B1: 41% y B2: 32%.	Todo el curso
Creación de grupos de trabajo TIC	Hemos creado grupos para el intercambio de buenas prácticas en reuniones trimestrales.	Todo el curso
Difusión del Plan digital	Publicación en web y redes sociales.	Inicio de curso

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan Digital del centro es un documento dinámico que debe adaptarse a los cambios tecnológicos, normativos y pedagógicos. Para garantizar su vigencia y eficacia, se establece un proceso de revisión anual coincidiendo con la elaboración de la PGA. Esta revisión incluirá el análisis del grado de cumplimiento de los objetivos, la valoración de indicadores y la incorporación de propuestas de mejora derivadas de la evaluación. Las actualizaciones se realizarán en base a los informes de la Comisión TIC, las aportaciones del claustro y las recomendaciones institucionales. Todas las modificaciones quedarán registradas en actas y se publicarán en los canales oficiales del centro.